ПРИГЛАШАЕМ НА СЕМИНАР

Трудовой кодекс для бухгалтера и не только...

05.09.2022

Выездной семинар в г. Добрянка

10:00-18:00

ЭКСПЕРТ

Зеленина Светлана Анатольевна

аккредитованный преподаватель ИПБ России,
действительный член ИПБ России

ЧТО? КОГДА?

Время	Событие
10:00	Отправление из Перми
11:30-12:30	Посещение музея Доброты
12:30-13:30	Мастер-класс «Геральдика» (изготовление герба Добрянки)
13:30-14:30	Обед
14:30-15:00	Посещение музея-театра «Дом Чуче»
15:00-15:30	Посещение храма Рождества Пресвятой Богородицы, подъем на колокольню
15:30-16:30	Обзорная экскурсия по городу
18:00	Прибытие в Пермь

ВЫ ПОЛУЧИТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

1. **Ожидания 2023.** Объединение ПФР и ФСС в единый фонд (Федеральные законы от 14.07.2022 N 236-ФЗ,от 14.07.2022 N 239-ФЗ, от 14.07.2022 N 237-ФЗ). Основные новшества.
2. **Кадровые вопросы и ...** Организация кадрового документооборота. Электронный документооборот откладываем? Воинский учет. Микротравмы: алгоритм, чтобы организовать процедуру сбора и регистрации информации о микротравмах. Оптимизируем расходы на персонал: перевод сотрудников к другому работодателю — как оформить по новым правилам, увольнение в связи с сокращением численности или штата, по соглашению сторон. Какие документы оформить, если сотрудник под арестом? Найм и увольнение сотрудников без риска (практика Верховного суда). Споры о вредных условиях труда.
3. **Трудовые споры. Трудовой договор и организация работы с самозанятыми.** Прием на работу, оформление. Нарушения, которые при заключении трудовых договоров приведут работодателя в суд. Особенности оформления на работу иностранцев. Трудовой договор с директором (единственный учредитель, один из участников или наемный работник). Формулировки и памятки, чтобы обезопасить работу с самозанятыми и физиками-подрядчиками.
4. **Заработная плата в трудовом праве.** Плохие и хорошие формулировки о заработной плате в трудовом договоре. МРОТ и индексация. Как избежать ошибок: удобные формулировки для работодателя. Что будет, если не проиндексировали заработную плату? Когда надо корректировать норму рабочего времени. Компенсации и компенсационные выплаты. Ошибки при привлечении к работе в нерабочие праздничные дни. Три мифа о сроках выплаты зарплаты. Премии: споры с работниками.. За что работникам положены дни отдыха и как их оплачивать. Отпуск директора и главбуха. Накопленные отпуска: как быстро и безопасно от них избавиться Судебная практика. Анализ
5. **ФСС. Пособия.** Обновление документов для пособий — как их теперь оформлять.

Если вы решили участвовать в семинаре и у вас есть вопросы по предварительной регистрации и организации семинара, можете позвонить по телефонам:

+7 (342) 281-01-10, 8-800-3000-368 (звонок бесплатный)

Давайте дружить в соцсетях! ТелекомПлюс ВКонтакте Telegram

г. Пермь, ул. Героев Хасана, 41
8-800-3000-368, +7 (342) 281-01-10
training@telecom.perm.ru
http://veda-inform.ru

АПИ ВедаИнформ