

ПРИГЛАШАЕМ НА СЕМИНАР

Актуальная информация для кадровиков: что меняется в работе кадровых служб



13.05.2022



Конференц-зал Гостиничного
комплекса «Сити Стар», г. Пермь, ул.
Монастырская, 14а, 5 этаж



10:00-17:00



ЭКСПЕРТ

АНДРЕЕВА Валентина Ивановна

К.и.н., профессор кафедры трудового права Российской академии
Правосудия, член Комитета по трудовому законодательству
Национального союза кадровиков. Автор книг по кадровому
делопроизводству (г. Москва)



ВЫ ПОЛУЧИТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

Новые нормы

1. Трудоустройство и занятость

- 1.1. Порядок выполнения квоты для приема на работу инвалидов.
- 1.2. Формы представления сведений органам службы занятости, в том числе о дистанционной работе.
- 1.3. Содействие работодателям в подборе кадров, стандарт для центров занятости.
- 1.4. Изменения в справке о заработной плате.
- 1.5. Передача в ФСС сведений о работниках.

2. Проверки кадровых служб трудовой инспекцией

- 2.1. Новые чек-листы для проверки работодателей.
- 2.2. Приостановка проверок до конца 2022 г. Право Правительства на мораторий и определение особенностей трудовых отношений в 2022 г.
- 2.3. Основания для внеплановой проверки.
- 2.4. Признание утратившими силу административных регламентов Роструда по проверкам работодателей.

3. Новый раздел ТК РФ и новые подзаконные акты по охране труда: что изучить

кадровикам.

4. Уточнение режима рабочего времени водителей автомобилей.
5. Продление Временных правил работы вахтовым методом, антиковидные рекомендации по размещению вахтовиков и строителей-иностранцев.
6. Изменения бланков и правил ведения личных медицинских книжек.
7. Новое по ведению воинского учета
 - 7.1. Новая Инструкция по ведению воинского учета, новая учетная карточка.
 - 7.2. Формы для передачи сведений в военкомат.
 - 7.3. Особенности проверок ведения воинского учета.
 - 7.4. Роструд о непредставлении документов воинского учета при трудоустройстве.
8. Новое по иностранным работникам
 - 8.1. Окончание действия временных мер по иностранным работникам.
 - 8.2. Квоты на привлечение иностранных работников на 2022 г.
 - 8.3. Взаимодействие с миграционной службой через портал Госуслуг.
 - 8.4. Оформление договоров ДМС иностранным работникам в электронном виде.
 - 8.5. Пилотный проект по гражданам Узбекистана.
 - 8.6. О трудовом договоре при приобретении иностранцем российского гражданства

Новые разъяснения и решения

1. Конституционный Суд РФ:

- 1.1. О применении ст. 74 и п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.
- 1.2. Количество дней отпуска при увольнении.

2. Верховный Суд РФ:

- 2.1. О привлечении работодателей к административной ответственности за нарушение трудового законодательства.
- 2.2. Об ошибках при заключении срочного трудового договора.
- 2.3. О признании гражданско-правового договора трудовым.
- 2.4. О выплатах в случае невыдачи трудовой книжки при увольнении, в том числе по вине самого работника.
- 2.5. Взыскание с восстановленного работника выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск.
- 2.6. Сдача СЗВ-М при приостановлении деятельности в связи с COVID-19.

3. Федеральные суды общей юрисдикции и арбитражные суды:

- 3.1. Досрочный выход из отпуска по уходу за ребенком.
- 3.2. О выдаче трудовой книжки при увольнении, в том числе, когда работник забрал ее до увольнения.
- 3.3. Об оплате работы в выходной и нерабочий праздничный день.
- 3.4. Сокращение штатов: минимальный срок предупреждения о сокращении, ошибки при сокращении женщин-одиночек матерей, сокращение сотрудника с большим стажем работы, отнесение совмещаемых должностей к вакантным.
- 3.5. Правильный расчет выходного пособия.
- 3.6. Ошибки при увольнении за прогул.
- 3.7. Об отказе в приеме на работу при закрытии вакансии.
- 3.8. О неправомерности удержания с работника отпускных за неотработанные дни оплаченного авансом отпуска.
- 3.6. О заключении с работником договора о материальной ответственности при переводе.
- 3.7. О штрафах за опоздание со сдачей СЗВ-СТАЖ.

4. Минтруд России и другие ведомства:

- 4.1. Заполнение графы "Код выполняемой функции" формы СЗВ-ТД.
- 4.2. О заполнении СЗВ-ТД на принятого на работу совместителя.
- 4.3. Об оплате труда внешнего совместителя.
- 4.4. Об отказе от издания приказа о приеме на работу.
- 4.5. О внесении в трудовую книжку сведений о премировании работника.
- 4.6. О недействительных записях в трудовых книжках.

- 4.7. Особенности сокращения совместителя.
- 4.8. Роструд об установлении сменного режима работы.
- 4.9. Об оформлении трудовой книжки работнику бесплатно.

Если вы решили участвовать в семинаре и у вас есть вопросы по предварительной регистрации и организации семинара, можете позвонить по телефонам:

+7 (342) 281-01-10, 8-800-3000-368 (звонок бесплатный)

Давайте дружить в соцсетях! ТелекомПлюс ВКонтакте



Telegram



г. Пермь, ул. Героев Хасана, 41
☎ 8-800-3000-368, +7 (342) 281-01-10
✉ training@telecom.perm.ru
🌐 <http://veda-inform.ru>

АПИ ||| **ВедаИнформ**