Приглашаем вас на авторский семинар

15 апреля 2019

ТЕЛЕКОМПЛЮС
Справочные правовые системы
КонсультантПлюс

Самое актуальное в трудовых отношениях и кадровом делопроизводстве в 2019 году

Лектор: Андреева Валентина Ивановна - к.и.н., профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия, член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков. Автор книг по кадровому делопроизводству (г. Москва)

Программа семинара:

1. Практика применения изменений, вступивших в силу в 2019 г.

1.1. Новые правила организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных.

1.2. Работники предпенсионного возраста: уголовная ответственность за нарушение их прав при приеме на работу и увольнении. Правовые позиции Роструда.

1.3. Диспансеризация работников, обязательно ли взаимодействие работодателя с Пенсионным фондом РФ. Документирование диспансеризации, проблемные моменты.

1.4. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска многодетным работникам, комментарий Минтруда России.

1.5. Изменения в определении условий труда работников-инвалидов.

1.6. Кадровая отчетность в 2019 г.: изменения в формах статистической отчетности.

1.7. Новые обязанности работодателя как приглашающей стороны по обеспечению соблюдения иностранными работниками цели и срока пребывания.

2. Планируемые изменения в ТК РФ

2.1. Электронный документооборот, электронная трудовая книжка.

2.2. Проверочные листы по иностранным работникам.

2.3. Перспективы отмены предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров лиц, работающих за компьютером.

3. Спорные вопросы и правильные подходы к их решению

При увольнении работников

3.1. Заключение срочного трудового договора с сокращаемым работником. Можно ли продлять срочный трудовой договор как считает Минтруд России и многие авторы.

3.2. Расторжение срочного трудового договора с беременной женщиной – противоречивая судебная практика.

3.3. Увольнение по ст. 288 ТК РФ совместительницы, имеющей ребенка до трех лет.

3.4. Увольнение по собственному желанию в нерабочий праздничный день: есть ли риски.

3.5. Все тонкости сокращения штатов.

3.6. Неправильное увольнение за прогул и другие виновные действия работника

3.7. Отправка трудовой книжки по почте: ошибки работодателя.

При организации рабочего времени

3.8. Как менять графики отпусков и работ по просьбе работников и по производственной необходимости.

3.9. Все тонкости суммированного учета рабочего времени, сверхурочная работа при суммированном учете.

3.10. Неполное рабочее время: можно ли регулировать приказами руководителя, как сокращать в предпраздничный день.

3.11. Является ли установление полного рабочего времени вместо неполного переводом работника и требуется ли его согласие. Действия работодателя в случае несогласия работника

При предоставлении времени отдыха

3.12. Как правильно делить отпуск на части, где это написано

3.13. Предоставление отпуска только по выходным или рабочим дням: мнение Минтруда.

3.14. Самовольный уход в отпуск без приказа работодателя, правовые последствия, судебная практика.

3.15. Предоставление отпуска за прошлые годы, штрафные санкции.

По другим вопросам:

учебный отпуск, материальная ответственность работника, споры с ГИТ.

4. Анализ ошибок работодателей и надзорных органов

4.1. Незаконное уменьшение надбавки за вредные условия труда по результатам СОУТ

4.2. Электронная отчетность СЗВ-М, пример незаконного штрафа

4.3. Изменение условий трудового договора – спорная норма

4.4. Верховный Суд РФ о белорусах, незаконные штрафы, их оспаривание

5. Ответы на вопросы участников семинара

Время проведения семинара: 10:00-17:00 **Место проведения уточняется**

Предварительная регистрация и вопросы участников

8 (342) 281-01-10; 8-800-3000-368 (звонок бесплатный)